

第 57 回愛教祭

学術発表

出展団体募集要項

申込締切 **4/6(月)**

愛知教育大学大学祭実行委員会

企画局 学術発表担当

(2026 年 3 月)

1. 目次

1. 目次	1
2. ご挨拶・開催趣旨	2
3. 開催日時・場所・集客の強み	2
(1) 日時（本番）	2
(2) 場所	2
(3) 集客の強み	2
4. 募集対象・募集枠について	3
(1) 募集対象	3
(2) 募集数	3
5. 発表・展示形式について	3
(1) 形式例	3
(2) 準備のご負担について	3
6. 当日の運営・管理について	4
(1) 人員配置	4
(2) トラブル対応	4
(3) ポスター掲示の代行について	4
7. 設備・備品に関する注意事項	4
(1) 備品の貸出と持ち込みについて	4
(2) 電源のご利用	4
(3) 施設・備品の破損等について	5
(4) 掲示方法について	5
8. 応募方法・スケジュール	5
(1) 申込フォーム	5
(2) 申し込みの際の注意事項	5
(3) スケジュール（予定）	5
9. よくある質問	6
10. お問い合わせ	7
11. 最後に	7

2. ご挨拶・開催趣旨

第 57 回愛教祭のスローガンは「解像度、無限大。」です。

オンラインや SNS が日常となっても、心動かす瞬間は常に「対面」にあります。私たち愛知教育大学の学生は、人と向き合い、未来を育むことを志す集団です。だからこそ、画面越しでは伝わらない相手の息遣いや体温、その場の空気感といった「無限大の解像度」を持つリアルの価値を、誰よりも強く信じています。

第 57 回愛教祭は、その熱気をキャンパスの中だけに留めません。学生の「個性」と地域の「魅力」が鮮明に交わり、世代を超えて心がつながる「開かれた祭典」への進化を誓います。

その進化の核として、国立大学としての社会的責務である「知の地域還元」と、本学の教育・研究の魅力発信を目的とした新企画「学術発表」を開催いたします。これまでの課外活動を中心とした大学祭に「正課（研究・勉学）」の要素を取り入れ、教員と学生が共に創り上げる「アカデミック・フェスティバル」を目指します。

受験生や保護者、地域住民の方々へ本学の学びの深さを直接アピールする絶好の機会となりますので、各研究室・ゼミナールからの積極的なご参加をお待ちしております。

3. 開催日時・場所・集客の強み

(1) 日時（本番）

- 2026 年 5 月 9 日（土） 10:00～17:00
- 2026 年 5 月 10 日（日） 10:00～16:00

(2) 場所

- 共同演習棟 2 階 教室
(※応募多数の場合は 3 階も使用させていただく場合がございます)

(3) 集客の強み

- 愛教祭は例年、全体で約 3,000 人規模の来場者を誇ります。今回会場となる共同演習棟は、各企画エリアの中央付近に位置しており、多くの受験生や地域住民が足を運びやすい好立地となっています。
※1 教室につき 2～3 団体が合同で展示・発表を行う「ポスターセッション形式」となります。

4. 募集対象・募集枠について

(1) 募集対象

- 愛知教育大学内の各専攻・課程における研究室、ゼミナール、またはそれに準ずる学術的な学生団体
※お申し込みの代表者は、教員・学生（学部生・院生）のどちらでも構いません。

(2) 募集数

- 会場の都合上、一応の目標規模として 12 団体程度を想定しておりますが、基本的にはお申し込みいただいたすべての研究室・ゼミナールの皆様にご参加いただけるよう、3 階の開放も含めて委員会にて最大限の調整・手配を行わせていただきます。ぜひお気軽にお申し込みください。

5. 発表・展示形式について

日頃の研究成果や教育実践（模擬授業の成果、実験・調査報告など）を自由に発表していただけます。

(1) 形式例

- ポスター掲示による研究発表
- 研究成果物、作品、教材などの実物展示
- PC やタブレット等を用いた映像上映・スライド展示

(2) 準備のご負担について

- 本企画のために新規の資料を作成していただく必要はございません。過去の学会発表ポスターや、卒業論文・修士論文の中間報告資料、授業での発表スライド等の「流用」で全く問題ございません。

6. 当日の運営・管理について

本企画は、出展団体の皆様（学生・院生・教員等）による「自主運営」を基本とさせていただきます。

(1) 人員配置

- 大学祭実行委員会からの会場内への常駐スタッフ配置、および各教室への受付・誘導係の配置は行いません。（※来場者の該当棟への誘導看板等は委員会にて設置いたします）

(2) トラブル対応

- 実行委員の「全体巡回」ルートに組み込み、定期的な見回りは実施いたします。

(3) ポスター掲示の代行について

- 学生や教員の常駐が難しく「ポスターの掲示のみ」での参加をご希望される場合、事前に実行委員会へポスターをお預けいただければ、設営（掲示準備）・当日の掲示・撤収までの作業を一括して当委員会で代行することも可能です。お気軽にお申し付けください。

7. 設備・備品に関する注意事項

本企画は、既存の設備を最大限活用する形で運営いたします。円滑な運営のため、以下のルールへのご理解とご協力をお願いいたします。

(1) 備品の貸出と持ち込みについて

- 実行委員会からお貸し出しできる備品は、教室内に既設されている「黒板、机、椅子」のみとなります。
- 展示用パネル（学外レンタル品等）の貸出は一切ございません。
- 各団体様が所有されている機材や展示備品（PC、モニター、展示用小道具など）のお持ち込み・ご使用は問題ございません。
- お持ち込みいただいた機材・備品等の盗難、紛失、破損等につきましては、実行委員会では一切の責任を負いかねます。各団体様にて管理の徹底をお願いいたします。

(2) 電源のご利用

- 室内の電源コンセントは、常識の範囲内（過度な電力消費を伴わない範囲）でご自由にお使いいただけます。
- 延長コード等が必要な場合は、各団体様でご用意をお願いいたします。

(3) 施設・備品の破損等について

- 万が一、大学の施設や備品に破損・汚損等を与えてしまった場合は、速やかに実行委員会までご報告ください。

(4) 掲示方法について

- 黒板へのマグネット掲示、または壁面へのテープ掲示をお願いいたします。
- 壁面を使用する場合は、必ず塗装が剥がれない「養生テープ」等を使用し、終了後の原状復帰をお願いいたします。
- 一般来場者が展示物の写真を撮影する場合がございます。教育実習時の写真や未発表データ等、撮影・拡散されると困る情報が含まれる場合は、各団体様にてポスターに「撮影禁止」の掲示をするなど、自衛の対策をお願いいたします。

8. 応募方法・スケジュール

(1) 申込フォーム

- 以下の「出展団体申込フォーム (Google フォーム)」より、必要事項をご入力ください。
➤ <https://forms.gle/qx54qrS5X4aUUjQw7>
- 申込締切は 2026 年 4 月 6 日 (月) 23:59 といたします。

(2) 申し込みに際しての注意事項

- 展示を行う教室および区画 (スペース) につきましては、申し込み締め切り後に実行委員会にて全体のバランスを考慮して調整・決定いたします。誠に恐れ入りますが、事前の場所のご希望やご指定は承りかねますので、あらかじめご了承ください。

(3) スケジュール (予定)

- 4 月 3 日 (金) 23:59 : 申込締切
- 4 月 20 日 (月) : 出展確定のご連絡・部屋割りのご案内
- 5 月 8 日 (金) 13:00~17:00 : 搬入・設営 (事前準備)
- 5 月 9 日 (土) 8:00~10:00 : 搬入・設営 (当日朝)
- 5 月 10 日 (日) 16:00~18:00 : 撤収作業

9. よくある質問

Q1. 学生主体の団体（ゼミ生有志など）でも応募できますか？

A. はい、可能です。お申し込みの代表者は教員・学生（学部生・院生）のどちらでも構いません。

Q2. 両日の参加が難しいのですが、1日だけの参加や、数時間だけの常駐でも良いですか？

A. 誠に恐れ入りますが、本企画の性質上、両日を通じて何かしらの形（ポスター掲示や物品展示など）でのご出展（展示状態の維持）は必須とさせていただきます。ただし、常に人が常駐していただく必要はございません。無人でのポスター展示のみの時間帯があっても全く問題ございませんので、学生の皆様が会場に常駐される時間帯やシフトは、各団体様にてご自由に設定してください。

Q3. 過去の学会発表ポスターをそのまま持ち込んでも大丈夫ですか？

A. はい、大歓迎です。本企画のために新たな資料を作成していただく必要はございません。過去の学会ポスター、卒業論文や修士論文の中間報告資料、授業での発表スライドなどをそのままご活用ください。

Q4. 「ポスター掲示の代行」を利用したい場合、ポスターはいつ・どこに預ければよいですか？

A. 申込フォームにて「ポスター掲示代行を希望する」を選択してください。ポスターのお預かり日時や場所に関する詳細は、出展確定後に担当者より個別にご案内いたします。

Q5. 参加費や出展費用などはかかりますか？

A. 参加費や出展費用は一切かかりません。無料でご参加いただけます。

Q6. 展示スペースで研究室の冊子や成果物（物品）を販売することはできますか？

A. 本企画は「学術発表」を目的とするエリアであるため、金銭の授受を伴う物品の販売等は固くお断りしております。無料の冊子やパンフレット等の配布はご自由に行っていただいて構いません。

Q7. プロジェクターやスクリーンを実行委員会から借りることはできますか？

A. 申し訳ございませんが、実行委員会からの備品貸出は「教室内の黒板、机、椅子」のみとなります。映像投影等をご希望の場合は、各団体様にて機材一式のお持ち込みをお願いいたします。（※教室内の電源コンセントは常識の範囲内でご使用いただけます）

Q8. 複数の研究室（ゼミ）が合同で1つの展示として申し込むことは可能ですか？

A. はい、可能です。専攻や課程単位での合同展示なども大歓迎ですので、申し込みフォームの「研究室・ゼミ名」欄に合同出展であることが分かるようにご記入ください。

Q9. 掲示するポスターのサイズや形式に指定はありますか？

A. 特に指定はございません。過去の学会発表で使用された大判ポスターから、A4用紙を複数枚繋ぎ合わせたものまで、ご自由な形式で掲示いただけます。1団体あたりの割り当てスペース（黒板や壁面、机の数）の詳細につきましては、参加団体確定後に全体のバランスを見てご案内いたします。

10. お問い合わせ

愛知教育大学大学祭実行委員会

第 57 回愛教祭 企画局学術発表担当

神林 駿太 (ICT 活用支援専修 2 年[作成時点])

- 担当者メールアドレス (s2240077[at]aeu.ac.jp)
 - [at]を@に書き換えて送信ください。
 - メール件名には「団体名」「代表者名」「用件」を明記してください。

11. 最後に

私たち実行委員会は、今年の愛教祭を単なるお祭りではなく、「愛知教育大学の総力」を社会へ示す場にしたいと強く願っております。

その実現には、本学の知の源泉である各研究室・ゼミナールの皆様のお力添えが不可欠です。未来の教育を担う高校生たち、そして地域の方々へ、画面越しでは伝わらない「リアルな学びの熱量」を直接届けていただけないでしょうか。

「解像度、無限大。」のテーマの下、新たな愛教祭の歴史を共に創り上げてくださる皆様からのご応募を、委員一同、心よりお待ちしております。